Retningslinjer for reisekoordinator

1. Gjelder for alle som koordinerer reiser i foreningens regi
2. Taushetsplikt i henhold til Taushetserklæring
3. Følge årsmøtets vedtak om reisemål og budsjett
4. Velge egnet overnattingssted og egnede utflukter til fornuftig pris
5. Være med på reisen selv og få den dekket
6. Arrangere en til to sammenkomster på reisemålet som er samlende for gruppa
7. Sende ut detaljert tilbud med informasjon om priser, hotell og reisemål til medlemmer så snart reisekoordinator har sitt program ferdig
8. Tilbudet skal sendes alle medlemmer på mail, og i tillegg legges ut på hjemmesiden og Facebook
9. Påmeldingsfristen settes av reisekoordinator, i samarbeid med styret
10. Det skal legges et referat fra turen på hjemmesiden

**Siste forandring av Retningslinjer for reisekoordinator ble gjort på årsmøtet**

Forslag fra styremøtet 20.01.2018